

# Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à

## La Maison Montessori Kingston

### I Dépistage de la santé

#### Objectif de dépistage de la santé

Le but de cette politique est de fournir une orientation claire que nous devons suivre lorsque MMK effectue des procédures de dépistage de la santé. Cette politique vise à réduire le risque de propagation de la maladie, y compris le COVID-19.

#### Politique

Conformément au Règlement 137/15 de l'Ontario, p. 36(1) et compte tenu du risque accru pour la santé associée à la propagation du COVID-19, MMK est tenu d'effectuer un examen de santé de toutes les personnes (du personnel et des enfants) qui entrent dans les lieux de la garde d'enfants. Les parents qui déposent des enfants, même s'ils n'entrent pas dans le centre, doivent participer au dépistage de santé au nom de leur enfant.

Le dépistage de la santé doit être effectué conformément aux procédures décrites dans la présente politique. Toutes les personnes qui entrent dans les locaux de la garderie ou déposent leur enfant doivent passer un examen de santé avant l'entrée.

Cela comprend une nouvelle directive provinciale selon laquelle le personnel / les fournisseurs des services de garde d'enfants et les enfants présentant un symptôme nouveau ou aggravé de la COVID-19, comme indiqué dans l'outil de dépistage pour les écoles et les services de garde d'enfants, même ceux qui ne présentent qu'un seul symptôme, doivent rester à la maison jusqu'à ce que :

- Ils reçoivent un résultat négatif au test COVID-19
- Ils reçoivent un diagnostic alternatif par un professionnel de la santé, ou
- Cela fait 10 jours depuis l'apparition des symptômes et ils se sentent mieux.

Dans l'intérêt de réduire le risque d'infection, aucun visiteur, bénévole ou autre personne non essentielle ne peut entrer dans les lieux de garde d'enfants.

Les étudiants en stage sont désormais tenus de fournir une confirmation / preuve quotidienne de l'auto-dépistage avant ou à leur arrivée.

#### Procédure

Tous les membres du personnel, les parents/tuteurs et les enfants doivent faire l'objet d'un examen de santé à leur arrivée à la garderie.

Les membres du personnel et enfants sont tenus de faire le dépistage en ligne via Google forms à tous les jours. Le dépistage des enfants est fait par les parents avant que les enfants entrent dans le centre. Le document envoyé aux parents à chaque début de mois en cours.

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

Le dépistage du personnel est fait par Google forms. Le document envoyé aux membres du personnel à chaque début de mois en cours.

Un membre du personnel est désigné à chaque entrée pour accueillir les enfants entrant dans le bâtiment et vérifier que les enfants soient en santé. Cette procédure est mise en place pour éviter que les groupes se mélangent.

À l'entrée de chaque air de jeu du désinfectant à main est mis à la disposition du personnel pour laver les mains des enfants.

#### **Pendant la période hivernale**

Le groupe de bambins

Les parents du groupe des bambins sont autorisés à entrer dans l'air de jeu, entre 8h et 8h30 et 16h30-17h00 pour amener les enfants devant la porte de la classe des bambins. Un désinfectant à main est mis à disposition.

Un seul parent devra rentrer à la fois tout, en respectant la distanciation sociale.

Le groupe de préscolaires

Les enfants seront accueillis par l'entrée donnant à la cuisine.

Le personnel et les enfants ne peuvent être autorisés à entrer dans la garderie qu'après avoir réussi le dépistage de santé.

Si une personne (personnel, parent/soignant ou enfant) échoue au dépistage de santé, elle ne sera pas autorisée à entrer dans la garderie.

Si un visiteur essentiel entre dans le centre, il est tenu de porter un masque médical et une protection oculaire pendant toute la durée de sa visite, dans chaque salle qu'il va visiter y compris les couloirs. Le personnel du centre doit également inscrire dans un registre l'heure à laquelle le visiteur essentiel est arrivé au centre et en est reparti, et les pièces dans lesquelles il est entré durant sa visite.

Tous les autres visiteurs doivent porter un couvre visage ou un masque non médical à l'intérieur des locaux. Site Web sur la COVID-19. Le personnel du centre faisant le dépistage des autres visiteurs doit également inscrire dans un registre l'heure à laquelle le visiteur essentiel est arrivé au centre et en est reparti, et les pièces dans lesquelles il est entré durant sa visite.

Les masques doivent être remplacés lorsqu'ils sont humides ou visiblement souillés

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

- Je vous invite à consultez les ressources de Santé publique Ontario sur le port et le retrait adéquats des masques et de la protection oculaire. Vous pouvez également visionner une vidéo utile sur la façon de mettre et d'enlever correctement un masque et des lunettes de protection.
  - L'usage des masques n'est pas obligatoire à l'extérieur pour les adultes si une distance physique d'au moins deux mètres peut-être maintenue entre les personnes.
  - des exceptions raisonnables à l'obligation de port du masque peuvent être mises en place.
- Les exceptions au port du masque à l'intérieur seront mises en place:
- Pendant l'heure du repas
  - Si une distance d'au moins deux mètres est maintenue entre les personnes pour raisons médicales. Dans ce cas, MMK demandera à son personnel un certificat médical précisant que pour des raisons de santé, celui/celle-ci ne peut porter un masque.

### **Zone de dépistage**

- Dans la mesure où il est possible de le faire, MMK effectuera un dépistage de la santé à l'extérieur.
  - Par temps de pluie et pendant la saison hivernale, l'air de dépistage se fera, dans les escaliers de la salle des bambins et à l'entrée de la cuisine pour le groupe des préscolaires, pour la période allant de 8h-8h15.
  - Aucune personne ne doit être autorisée à se rendre au centre sans réussir le dépistage de santé.
  - Nous avons décidé d'utiliser deux entrées, une par groupe doit être utilisée. Toutes les autres portes seront être fermées pour empêcher l'entrée (les portes doivent rester fonctionnelles pour permettre la sortie de secours).
- La zone de dépistage de santé est mise en place pour permettre une distanciation physique d'au moins 2 mètres
- Le personnel qui procède au dépistage doit demeurer à au moins deux mètres de distance des personnes qui font l'objet du dépistage (à moins qu'il soit tenu de prendre la température et qu'il porte l'EPI);
  - Des repères visuels pour faciliter l'éloignement physique seront mis en place
- Dans l'aire de dépistage et à la porte d'entrée du centre de garde, des affiches décrivant la marche à suivre pour le dépistage seront apportées.

### **Mise en œuvre du dépistage de la santé**

- À MMK un lien pour le dépistage est envoyé à chaque parent à la fin du mois pour le mois suivant.

# **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

## **La Maison Montessori Kingston**

### **Procédure de dépistage**

- Accueillir tout le monde d'une manière amicale et calme.
- Demander à chaque individu (parent/tuteur et enfant) d'utiliser un désinfectant pour les mains.
- Le personnel doit s'assurer que le dépistage du matin a été fait par les parents.
- Tout cas de COVID 19 sera reporter au ministère de l'éducation et à Santé Publique.

### **Signalement des incidents graves**

- En vertu de la Loi sur la protection et la promotion de la santé, MMK a l'obligation de signaler les confirmés de COVID-19 au bureau du médecin hygiéniste.
- MMK était également tenu de signaler tous les cas suspectés de COVID-19 au ministère. À l'heure actuelle, seulement lorsqu'un enfant, un membre du personnel, un étudiant, un fournisseur de services de garde en milieu familial, un visiteur de services de garde en milieu familial ou une personne qui réside ou qui se trouve normalement dans les locaux des services de garde en milieu familial est un cas confirmé de COVID-19 (c.-à-d. résultat positif au test de COVID-19), les titulaires de permis doivent :
  - o le signaler comme un incident grave au Ministère
  - o le signaler au bureau de santé publique local et fournir tout document (par exemple, registres quotidiens des présences) aux responsables de la santé publique pour appuyer la gestion des cas, la recherche des contacts et les autres activités conformément à toutes les lois en vigueur, y compris la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée

Les responsables de la santé publique détermineront les mesures supplémentaires à prendre, notamment la façon de surveiller les autres membres du personnel, fournisseurs et enfants possiblement infectés, ainsi que la déclaration d'une éclosion et la fermeture de pièces ou de l'ensemble du service de garde.

Si une fermeture est ordonnée par le bureau de santé publique local et que le titulaire de permis a déjà présenté un rapport d'incident grave pour un cas confirmé, le rapport doit être mis à jour pour tenir compte de la fermeture.

### **Gestion d'une éclosion**

Une éclosion peut être déclarée par le bureau de santé publique local dans les situations suivantes :

Au cours d'une période de 14 jours, il y a au moins deux cas de COVID-19 confirmés en laboratoire chez des enfants, des membres du personnel/fournisseurs ou d'autres visiteurs ayant un lien épidémiologique (par exemple, des cas dans une même pièce, des cas faisant partie de la même cohorte de services de garde

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

avant/après l'école) où au moins un cas aurait raisonnablement pu avoir été infecté dans le service de garde d'enfants.

- Le bureau de santé publique local collaborera avec MMK pour déterminer s'il existe des liens épidémiologiques entre les cas et si la transmission peut avoir eu lieu dans le service de garde.
- Si le bureau de santé publique local déclare une éclosion, il déterminera les prochaines mesures à prendre. Cela pourrait comprendre la fermeture de certaines pièces ou cohortes du service de garde ou encore de la totalité du service.
- Le bureau de santé publique contribuera à déterminer quels groupes d'enfants et (ou) de membres du personnel/fournisseurs doivent retourner à la maison ou si une fermeture partielle ou complète du service de garde est nécessaire.
- Si le bureau de santé publique détermine que la fermeture partielle ou complète du service de garde est nécessaire, le titulaire de permis doit réviser son rapport d'incident grave actuel pour un cas confirmé de COVID-19 afin d'y inclure des renseignements sur la fermeture.

### **Procédure de ramassage d'enfants**

#### **Procédure**

- Le départ des enfants se fait à l'extérieur dans la cour de récréation
- Le personnel doit connaître les signes et symptômes communs et atypiques de la COVID-19 précisés par le ministère de la Santé de l'Ontario. À ce sujet, se reporter à la version la plus récente du guide d'orientation portant sur les symptômes de la COVID-19 préparé par le ministère de la Santé de l'Ontario. Remarque : les enfants peuvent manifester des signes et symptômes atypiques liés à la COVID-19. Le personnel chargé du dépistage doit connaître ces signes et symptômes au cas où un parent en ferait mention durant le processus de dépistage.
  - Les guides de référence du ministère de la Santé se trouvent ici :  
[http://www.health.gov.on.ca/fr/pro/programs/publichealth/coronavirus/2019\\_guidance.aspx#depi-stage](http://www.health.gov.on.ca/fr/pro/programs/publichealth/coronavirus/2019_guidance.aspx#depi-stage)

**La Maison Montessori Kingston**

**Registre de présence**

- À MMK nous tenons un registre de présence quotidien indiquant le nom de chaque personne qui entre dans le milieu de garde en plus du registre de présence de tous les enfants.
- Ces registres comprennent le nom de toutes les personnes qui entrent dans les locaux (par exemple, le personnel, personnes chargées du nettoyage ou de l'entretien, les personnes offrant du soutien aux enfants ayant des besoins particuliers et les personnes livrant de la nourriture).
  - o Les registres sont conservés sur place (centre de garde ou milieu familial) et, contiennent le nom et les coordonnées, indique l'heure approximative de l'arrivée et du départ de chaque personne.
  - o Les registres sont à jour et accessibles afin de faciliter la recherche des contacts en cas de confirmation d'un cas ou d'une éclosion de COVID-19. Ils sont rangés par mois dans le bureau de la direction.

**Examen de la politique et des procédures**

À MMK tous les membres du personnel sont tenus de lire cette politique et ces procédures et y consentir en apposant leur signature avant de commencer à travailler.

**La Maison Montessori Kingston**

**II Exclusion des personnes malades**

Cette politique vise à donner des consignes claires au personnel de La Maison Montessori Kingston sur la façon de communiquer avec le bureau de santé publique concernant le retrait d'un programme et la réintégration au sein de celui-ci d'une personne à qui l'on avait interdit l'accès au centre parce qu'elle n'avait pas subi avec succès le dépistage ou parce qu'elle présentait des symptômes de maladie pendant qu'elle prenait part au programme. Conformément au document Directives opérationnelles durant l'éclosion de COVID-19 du ministère de l'Éducation, la présente politique est mise en place afin d'aider à réduire le risque de propagation des maladies, y compris la COVID-19.

**Politique**

En raison du risque accru pour la santé associée à la propagation du COVID-19, tous les membres du personnel de MMK doivent adhérer à cette politique lorsqu'il envisage d'admettre un enfant dans un programme qui a déjà été exclu en raison de l'échec du dépistage de santé, ou en raison de symptômes observés de mauvaise santé pendant qu'il était présent au programme.

Toute observation de mauvaise santé chez toute personne présente dans le personnel ou l'enfant du programme doit être immédiatement signalée à la santé publique de la KFL. Si les directions de la santé publique sont différentes de l'information contenue dans cette politique, MMK respectera les directives fournies par la Santé publique.

**Procédure**

En présence d'une personne (enfant ou membre du personnel) qui n'a pas subi avec succès le dépistage réalisé au moyen du questionnaire (annexe A) :

- Si cet échec est dû au fait que la personne a répondu « Oui » à l'une ou l'autre des questions, alors elle doit être exclue du programme. Il faut lui préciser de se rendre au centre de dépistage local de la COVID-19 afin d'y subir un test. Conformément à l'article 1 du présent document, le personnel de supervision du programme doit informer le bureau de santé publique qu'une personne n'a pas subi avec succès le dépistage. Le retour au sein du programme doit se faire conformément aux directives du bureau de la santé publique.

Au moment d'envisager l'exclusion d'une personne chez qui on a observé des symptômes liés à une mauvaise santé pendant qu'elle prenait part au programme :

- Si la personne est un enfant, elle doit être isolée immédiatement et ses parents doivent venir la chercher aussitôt que possible selon ce qui est énoncé dans la politique et la procédure du programme portant sur les dispositions relatives à la garde des enfants malades. Il faut dire au parent, à la tutrice ou au tuteur de

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

l'enfant de se rendre au centre de dépistage local de la COVID-19 afin que l'enfant y subisse un test. Le bureau de santé publique doit être informé;

- Si la personne est un membre du personnel, elle doit quitter le service de garde aussitôt que possible et se rendre au centre de dépistage local de la COVID-19 afin d'y subir un test. Le bureau de santé publique doit être informé;
- Les autres enfants, y compris les frères et sœurs d'un enfant malade, ainsi que le personnel de la garderie et le fournisseur de services qui étaient présents au moment où l'enfant, le membre du personnel ou le fournisseur de services a commencé à être malade doivent être désignés comme ayant été en contact étroit avec la personne malade et être réunis dans une autre pièce du centre de garde jusqu'à ce que leur parent, tutrice ou tuteur puisse venir les chercher pour qu'ils s'isolent à la maison. Le bureau de santé publique de la région fournira d'autres recommandations sur le dépistage et l'isolement des personnes ayant été en contact étroit avec la personne malade;
- Le bureau de santé publique fera connaître les prochaines étapes à suivre pour les personnes susceptibles d'avoir été en contact avec la personne malade au centre de garde.

Au moment d'examiner la possibilité qu'une personne ayant présenté des symptômes liés à une mauvaise santé ou ayant été exposée à d'autres personnes présentant de tels symptômes puisse réintégrer le programme :

- Le retour au sein du programme doit se faire conformément aux directives du bureau de la santé publique;
- Si la personne retirée du programme ne subit pas un test de dépistage de la COVID-19, elle demeure interdite d'accès au programme pendant au moins 14 jours. Après cette période, elle peut réintégrer le programme selon les directives du bureau de la santé publique si elle ne présente plus de symptômes;
- Lorsque le bureau de santé publique approuve la réintégration au programme de la personne qui s'en est vue interdire l'accès, le personnel de MMK doit communiquer avec cette personne pour l'informer qu'elle est la bienvenue à réintégrer le programme le jour suivant.

### **Examen de la politique et des procédures**

Tous les membres du personnel doivent lire cette politique et ces procédures, et y consentir en apposant leur signature avant de commencer à travailler à MMK.



**La Maison Montessori Kingston**

**III L'isolement des enfants malades**

**But**

Cette politique vise à s'assurer que tous les membres du personnel de *La Maison Montessori Kingston* sont prêts à agir en présence de signes de maladie afin de contribuer à réduire le risque de propagation de celle-ci.

**Politique**

Conformément au paragraphe 36 (2) du Règlement de l'Ontario 137/15, le fournisseur de services doit isoler, des autres enfants, l'enfant qui présente des symptômes de maladie. Compte tenu du risque accru pour la santé attribuable à la propagation de la COVID-19 et conformément au document Directives opérationnelles durant l'écllosion de COVID-19 du ministère de l'Éducation, les membres du personnel de *La Maison Montessori Kingston* sont tenus d'observer « la politique et la procédure portant sur les dispositions relatives aux enfants malades ».

**Procédure**

- Les enfants sont observés durant la journée pour détecter d'éventuels symptômes de la maladie :  
Un tableau de détection des symptômes a été mise en place dans chaque salle de classe tous les mois
- Les enfants qui présentent des symptômes liés à une mauvaise santé doivent être isolés sur-le-champ des autres enfants, et leur parent, tutrice ou tuteur doit venir les chercher le plus rapidement possible. Le bureau de santé publique doit en être informé immédiatement.
- Les enfants qui présentent des signes de maladie sont isolés dans la salle des enfants d'âges scolaires (cette salle n'accueille pas d'enfant d'âge scolaire en ce moment) en attendant que leur parent, tutrice ou tuteur vienne les chercher
- Lorsqu'un enfant est isolé, la personne qui en prend soin est le superviseur de programme Mme Tracy Bénéteau de Laprairie ou Mme Mildred et son absence la superviseur adjoint Mme Marine Noel.
- Le membre du personnel qui prend soin d'un enfant malade doit revêtir l'EPI y compris un masque chirurgical ou d'intervention, des lunettes de protection, une blouse d'hôpital et des gants jetables. Si l'enfant est âgé de plus de deux ans, il doit également porter un masque chirurgical ou d'intervention (s'il peut le tolérer).

Remarque : en raison du risque de suffocation, les enfants âgés de moins de deux ans ne doivent pas porter un masque ni ceux âgés de plus de deux ans qui sont incapables d'enlever eux-mêmes un masque.

- À MMK tous les membres du personnel connaissent la marche à suivre appropriée pour mettre et retirer en toute sécurité l'EPI;

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

- À MMK, on fournit des mouchoirs aux enfants malades afin d'assurer une bonne hygiène respiratoire. Les mouchoirs usagés sont mis à la poubelle et on se lave les mains correctement. On encourage les gestes associés à une bonne hygiène respiratoire (comme tousser ou éternuer dans un mouchoir);
- Aussitôt que le parent, la tutrice ou le tuteur vient chercher l'enfant, on procède au nettoyage et à la désinfection du milieu dans lequel l'enfant était isolé;
- Le matériel qu'un enfant malade ou un adulte malade a utilisé dans une salle de classe doit en être retiré jusqu'à ce qu'il soit nettoyé et désinfecté. Tous les articles qui ne peuvent pas être nettoyés (feuilles de papier, livres, casse-têtes en carton) sont retirés de la salle de classe et rangés dans un contenant bien fermé pendant au moins sept jours.
- À MMK, nous contacterons le Bureau de santé de KFLA pour signaler un cas de COVID-19. Nous demanderons les prochaines étapes à suivre et les directives concernant les renseignements à communiquer aux autres parents des enfants qui fréquentent le même centre de garde.

### **Exigences d'isolement pour les contacts familiaux d'individus symptomatiques**

Depuis le 12 février, le ministère de la Santé a publié des directives mises à jour aux bureaux de santé publique concernant les variants préoccupants de la COVID-19 (Variants préoccupants de la COVID-19 : Document d'orientation provisoire sur la gestion des cas, des contacts et des éclosions, version 2.0 - 12 février 2021), exigeant que tous les contacts familiaux des personnes symptomatiques soient mis en quarantaine.

Ces conseils sont appliqués aux enfants, au personnel de garde d'enfants, aux fournisseurs et aux étudiants en stage en les obligeant à rester à la maison si un membre de leur ménage présente des symptômes nouveaux ou s'aggravant de la COVID-19 et a été recommandé pour l'isolement et les tests. Tous les contacts familiaux asymptomatiques d'individus symptomatiques doivent être mis en quarantaine jusqu'à ce que le membre symptomatique du ménage :

- Reçoit un résultat négatif au test de la COVID-19
- Reçoit un diagnostic alternatif par un professionnel de la santé

Si l'individu symptomatique est positif ou n'est pas testé et ne reçoit pas de diagnostic alternatif d'un professionnel de la santé, l'individu symptomatique doit s'isoler (y compris s'isoler des membres du ménage) pendant 10 jours à compter de l'apparition des symptômes, et tous les contacts familiaux doivent s'isoler jusqu'au 14 jours après leur dernier contact avec l'individu symptomatique.

Ces mises à jour sont incluses dans l'outil provincial de dépistage pour les écoles et les services de garde.

**Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

**La Maison Montessori Kingston**

**Examen de la politique et de la procédure**

Tous les membres du personnel doivent lire cette politique et procédure avant de commencer à travailler à *La Maison Montessori Kingston*.

**La Maison Montessori Kingston**

**IV Nettoyage et de désinfection environnementale**

**But**

Cette politique vise à donner des consignes claires en ce qui a trait au nettoyage et à la désinfection du milieu à *La Maison Montessori Kingston*. Elle a été mise en place afin d'aider à réduire le risque de propagation des maladies, y compris la COVID-19.

**Politique**

Conformément à l'article 33 du Règlement de l'Ontario 137/15 et au document Directives opérationnelles durant l'écllosion de COVID-19 du ministère de l'Éducation, et en raison du risque accru pour la santé attribuable à la propagation de la COVID-19, le personnel de La Maison Montessori Kingston est tenu de mettre en place les procédures de nettoyage et de désinfection du milieu présentées dans le présent document. Tous les membres du personnel de La Maison Montessori Kingston sont censés connaître et comprendre ces procédures, et les respecter lorsqu'ils exercent leurs fonctions.

**Procédures**

Au moment du nettoyage ou de la désinfection, la personne doit porter l'EPI approprié en tenant compte des renseignements figurant sur la fiche de données de sécurité (FDS) du produit utilisé. Les produits désinfectants doivent comporter un numéro d'identification de médicament (DIN). La personne doit se laver les mains avant de mettre l'EPI et après l'avoir retiré, ainsi qu'après avoir procédé au nettoyage et à la désinfection.

À MMK nous utilisons un désinfectant prémélangé (Oxivir), nous respectons les instructions et la durée de contact du fabricant.

Aucun produit désinfectant ou de nettoyage expirés ne sera utiliser.

**Rapports sur le nettoyage et la désinfection du milieu**

- Les rapports sur le nettoyage et la désinfection associés à la présente politique doivent être tenus à jour. Il s'agit des rapports suivants :
  - Annexe B – Rapport sur le nettoyage et la désinfection des locaux;
  - Annexe C – Rapport sur le nettoyage et la désinfection des toilettes;
  - Annexe D – Rapport sur le nettoyage et la désinfection des lits et de la literie;
  - Annexe E – Rapport sur le nettoyage et la désinfection de l'équipement de jeu extérieur.
- Toutes les tâches indiquées dans ces rapports seront effectuées à une fréquence appropriée, laquelle est précisée dans la présente politique et dans chacun de ces rapports.
- Nous ajusterons les taches au besoin.
- Un registre séparé pour chaque salle sera rempli tous les jours.
- Tous les registres de désinfection seront conservés à MMK pendant un an.

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

- Une entreprise de nettoyage certifié, vient 5 fois par semaine pour faire le nettoyage des classes.
- Le dépistage est fait soit par le Google form.
- Un registre de nettoyage de désinfection est mis à leur disposition chaque jour pour assurer suivi.

#### **Pratiques de base applicables au nettoyage et à la désinfection du milieu**

Dès l'entrée dans le centre de garde d'enfants :

- Le personnel est invité à ne pas emporter d'objets personnels dans la salle de classe, à moins qu'il ait besoin de ces objets durant la journée (p. ex., une bouteille d'eau, des clés, etc.);
- Tous les objets personnels durs qu'une personne (membre du personnel ou enfant) emporte dans la salle de classe doivent être nettoyés et désinfectés aussitôt que la personne entre dans la salle de classe.

Aires communes :

- On remplit un rapport sur le nettoyage et la désinfection (annexe B) pour chaque aire commune du centre (p. ex., l'entrée et les couloirs). Tous les membres du personnel doivent avoir accès à ce rapport (p. ex., l'apposer sur un mur ou l'insérer dans un classeur à anneaux placé dans un endroit accessible);
- Le nettoyage et la désinfection doivent être faits de façon constante conformément au rapport sur le nettoyage et la désinfection de la salle de classe;
- Toutes les surfaces touchées fréquemment, comme les poignées de porte et les interrupteurs, doivent être nettoyées et désinfectées au moins deux fois par jour ou plus souvent si cela est nécessaire (p. ex, lorsqu'elles sont visiblement sales ou contaminées par des liquides corporels);
- Toutes les surfaces touchées rarement, comme les murs et les planchers, doivent être nettoyées et désinfectées au moins une fois par jour ou plus souvent si cela est nécessaire (p. ex, lorsqu'elles sont visiblement sales ou contaminées par des liquides corporels).

Salles de classe :

- Un rapport sur le nettoyage et la désinfection des locaux (annexe B) pour chaque salle de classe est rempli chaque jour. Tous les membres du personnel qui travaillent dans la salle de classe doivent avoir accès à ce rapport (p. ex., l'apposer sur un mur ou l'insérer dans un classeur à anneaux placé à un endroit accessible);
- Le nettoyage et la désinfection est faits de façon constante conformément au rapport sur le nettoyage et la désinfection de la salle de classe;
- Tous les articles et objets en tissu, comme les taies d'oreiller, les animaux en peluche, les marionnettes et les costumes pour se déguiser, sont retirés de l'aire de jeu;
- À MMK, on s'assure que tous les jouets et tout le matériel de jeu utilisés sont faits d'un matériau facile à nettoyer et à désinfecter;
- Toutes les surfaces touchées fréquemment doivent être nettoyées et désinfectées au moins deux fois par jour ou plus souvent si cela est nécessaire (p. ex, lorsqu'elles sont visiblement sales ou contaminées par des liquides corporels);
- Les surfaces touchées fréquemment sont, sans en exclure d'autres, les suivantes :

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

- les étagères où se trouvent les jouets des enfants,
- les jouets utilisés souvent,
- les tables,
- les chaises,
- les interrupteurs,
- les poignées de porte,
- les surfaces de travail,
- les éviers;
- Toutes les surfaces touchées rarement sont nettoyées et désinfectées au moins une fois par jour ou plus souvent si cela est nécessaire (p. ex, lorsqu'elles sont visiblement sales ou contaminées par des liquides corporels);
- Les surfaces touchées rarement sont, sans en exclure d'autres, les suivantes :
  - les planchers,
  - les murs à proximité de surfaces touchées fréquemment,
  - la surface des portes,
  - les cadres de fenêtre;
- On passe l'aspirateur tous les jours sur les tapis et les meubles capitonnés se trouvant dans la salle de classe et s'assurer qu'ils demeurent propres;
- On nettoie et désinfecter les tables, les chaises et les surfaces de travail sur lesquelles les repas sont servis et les enfants mangent, et ce, immédiatement avant que les repas soient servis et après que les enfants ont fini de manger;
- Les poubelles que les enfants peuvent toucher sont munies d'un couvercle.

#### Toilettes :

- Un rapport est rempli sur le nettoyage et la désinfection des toilettes (annexe C) pour chaque salle de toilettes du centre de garde, y compris pour les toilettes se trouvant dans les salles de classe. Tous les membres du personnel ont accès à ce rapport (p. ex., l'apposer à proximité des toilettes ou l'insérer dans un classeur à anneaux placé dans un endroit accessible);
- Le nettoyage et la désinfection sont faits de façon constante conformément au rapport sur le nettoyage et la désinfection des toilettes;
- Dans une salle de toilettes, toutes les surfaces sont touchées fréquemment et doivent donc être nettoyées et désinfectées au moins deux fois par jour ou plus souvent si cela est nécessaire (p. ex, lorsqu'elles sont visiblement sales ou contaminées par des liquides corporels);
- Des lingettes désinfectantes sont mises à la disposition du personnel pour nettoyer les toilettes après chaque utilisation.
- Une affiche du bureau de santé publique sur le lavage des mains doit être apposée bien en vue près de tous les éviers et lavabos;
- Une affiche du bureau de santé publique sur le changement de couche est apposée bien en vue près de la table à langer;

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

#### Lits et literie :

- Un rapport sur le nettoyage et la désinfection des lits et de la literie (annexe D) doit être rempli pour chaque salle de classe. Tous les membres du personnel qui travaillent dans la salle de classe doivent avoir accès à ce rapport (p. ex., l'apposer sur un mur ou l'insérer dans un classeur à anneaux placé à un endroit accessible);
- Le nettoyage et la désinfection sont faits de façon constante conformément au rapport sur le nettoyage et la désinfection des lits et de la literie;
- Conformément au sous-alinéa 33.1 (2) c) (i) du Règlement de l'Ontario 137/15, il faut assigner, à chacun des enfants faisant une sieste pendant qu'il se trouve au centre de garde, un lit d'enfant ou un lit de camp individuel qui convient à son niveau de développement. Lorsqu'un lit d'enfant ou un lit de camp est assigné à un enfant, une étiquette comportant le nom de l'enfant doit y être fixée;
- Les lits sont rangés en s'assurant que la literie et la surface de couchage d'un lit ne sont pas en contact avec la literie et la surface de couchage d'autres lits (p. ex., ne pas laisser une couverture dépasser de chaque côté d'un lit et toucher les lits empilés en dessous);
- Si les lits sont rangés dans la salle de classe, il faut les recouvrir d'un grand drap en tissu utilisé uniquement à cette fin, qui doit être lavé selon les exigences applicables à la literie pour enfants;
- Aucun objet est placé ou rangé sur les lits (p. ex., de la literie supplémentaire ou des jouets);
- Les lits de camp et les lits d'enfant sont nettoyés et désinfectés après chaque utilisation;
- La literie des lits de camp et d'enfant sont lavés à tous les jours,
- Si un enfant a besoin d'un objet personnel réconfortant pour dormir (p. ex., un animal en peluche, une couverture spéciale, etc.), cet objet doit être laissé au centre de garde et être lavé régulièrement avec la literie et les couvertures;
- les objets personnels réconfortants sont gardés à MMK(p. ex., un animal en peluche, une couverture spéciale, etc.) à la maison. ?

#### Articles d'hygiène des enfants :

- les brosses à dents et les sucres ne seront pas utilisés dans notre routine pendant la période COVID 19.
- Les contenants et tubes de crème ou d'onguent contre l'érythème fessier sont étiquetés avec le nom de l'enfant et désinfectés dès qu'ils entrent au centre, puis à intervalles réguliers après utilisation. Ne jamais mettre directement les doigts dans le contenant de crème ou d'onguent. Utiliser plutôt un mouchoir ou enfiler un gant jetable pour prendre le produit et l'appliquer sur la peau de l'enfant. S'il faut reprendre plus de produit dans le contenant, utiliser un nouveau mouchoir ou gant jetable;
- À MMK, on accepte que les paquets de couches scellés. Dès qu'un paquet entre dans le centre, il faut le désinfecter et l'étiqueter avec le nom de l'enfant;
- Les couches en tissu sont acceptées à MMK.
- Les contenants individuels de crème solaire pour enfants sont étiquetés avec le nom de l'enfant et désinfectés dès qu'ils entrent au centre, puis à intervalles réguliers après utilisation. Le personnel doit porter des gants jetables lorsqu'il applique de la lotion aux enfants ou aide ceux-ci à le faire. Il est recommandé que chaque enfant ait sa propre lotion solaire; toutefois, si plusieurs enfants utilisent le

## Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à

### La Maison Montessori Kingston

même contenant de lotion solaire, il faut mettre la lotion solaire sur un essuie-tout avant de la mettre sur la peau de l'enfant;

- Le personnel ne doit pas laver ou rincer les vêtements mouillés ou souillés des enfants. Les vêtements souillés sont placés dans un sac en plastique bien fermé qui sera envoyé à la maison. Il appartient au personnel de se laver les mains s'il touche à des vêtements mouillés ou souillés.

Équipement de jeu extérieur :

- Le personnel responsable de la désinfection, doit remplir un rapport sur le nettoyage et la désinfection de l'équipement de jeu extérieur avant que chaque groupe d'enfant utilise le terrain de jeu (annexe E). Tous les membres du personnel doivent avoir accès à ce rapport (p. ex., le mettre dans une chemise à proximité du terrain de jeux ou l'insérer dans un classeur à anneaux placé dans un endroit accessible);
- Le nettoyage et la désinfection sont faits de façon constante conformément au rapport sur le nettoyage et la désinfection de l'équipement de jeu extérieur;
- À MMK les structures à grimper et les structures de jeux fixes sont pas utilisés; les enfants se lavent les mains avant et après chaque utilisation du matériel.
- À MMK chaque groupe d'enfants a accès à son propre équipement de jeu et à ses propres jouets pour l'extérieur. L'équipement et tous les jouets sont nettoyés et désinfectés avant chaque utilisation.
- Pendant la période hivernale, les enfants doivent se laver les mains avant et après l'utilisation des jeux qui ne peuvent pas être rentrés pour un nettoyage intensif.

Jouets et matériel de jeu :

- Se reporter à la politique et procédure sur le nettoyage et la désinfection des jouets et du matériel de jeu.
- **Examen de la politique et des procédures**

Tous les membres du personnel doivent lire cette politique et ces procédures, et y consentir en apposant leur signature avant de commencer à travailler à La Maison Montessori Kingston.



**La Maison Montessori Kingston**

**V Politique sur les pratiques de nettoyage et de désinfection des matériels de jeu**

**But**

Cette politique vise à donner des consignes claires que le personnel de *La Maison Montessori Kingston* doit suivre lorsqu'il procède au nettoyage et à la désinfection des jouets et du matériel de jeu des enfants. Elle a été mise en place afin d'aider à réduire le risque de propagation des maladies, y compris la COVID-19.

**Politique**

Conformément à l'article 33 du Règlement de l'Ontario 137/15 et au document Directives opérationnelles durant l'écllosion de COVID-19 du ministère de l'Éducation, le fournisseur de services est tenu de se doter d'une politique et procédure portant sur les pratiques de nettoyage et de désinfection. En raison du risque accru pour la santé attribuable à la propagation de la COVID-19, La Maison Montessori Kingston s'assure de nettoyer et de désinfecter fréquemment les jouets et le matériel de jeu conformément à la présente politique, et à l'inscrire dans le rapport sur le nettoyage et la désinfection des jouets et du matériel de jeu (annexe F).

**Procédure**

Au moment du nettoyage ou de la désinfection, la personne doit porter l'EPI approprié en tenant compte des renseignements contenus sur la fiche de données de sécurité (FDS) du produit utilisé. Les produits désinfectants doivent comporter un numéro d'identification de médicament (DIN). La personne doit se laver les mains avant de mettre l'EPI et après l'avoir retiré, ainsi qu'après avoir procédé au nettoyage et à la désinfection.

- Tous les jouets et tout le matériel de jeu que les enfants peuvent atteindre sont nettoyés et désinfectés quotidiennement. Il est obligatoire de procéder chaque jour au nettoyage et à la désinfection des jouets et du matériel de jeu, et ce, même si les enfants ne les ont pas touchés.
- Tous les jouets qui sont mis dans la bouche ou qui sont autrement en contact avec des liquides corporels doivent être enlevés sans tarder et placés dans un récipient prévu à cet effet se trouvant hors de la portée des enfants, et doivent y demeurer jusqu'à ce qu'ils soient nettoyés et désinfectés correctement.
- Pour procéder au nettoyage et à la désinfection des jouets et du matériel de jeu, recourir à la méthode à trois éviers ou à un lave-vaisselle. Il est possible de nettoyer les gros objets puis de les vaporiser avec un désinfectant en observant la durée de contact appropriée.
- Le personnel porte l'EPI adéquat selon le détergent et le désinfectant utilisés.
- Le nettoyage et la désinfection habituels des jouets et du matériel de jeu sont inscrits dans le rapport sur le nettoyage et la désinfection des jouets et du matériel de jeu (annexe F).
- Du matériel de stimulation sensorielle (p. ex., papier déchiqueté, terre, sable, etc.) peut être proposé aux enfants en portions individuelles. Les enfants ne partagent pas ce matériel. Celui-ci ne peut être utilisé

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

qu'une seule fois et doit être mis à la poubelle chaque jour.

- Si le personnel permet aux enfants d'utiliser du matériel de stimulation sensorielle « humide » (p. ex., bacs individuels d'eau, mélange visqueux, etc.), il doit veiller à se débarrasser immédiatement de ce matériel après utilisation par un seul enfant, puis à nettoyer et à désinfecter les surfaces adjacentes afin d'ôter tout matériel qui pourrait avoir éclaboussé à proximité.
- À MMK tous les jouets et tout le matériel de jeu en tissu sont retirés de la salle de classe et ne sont pas être utilisés.
- Les jouets que les enfants sont susceptibles de mettre dans leur bouche ou près de leur visage doivent être mis de côté (p. ex., vaisselle ou ustensiles pour enfants, jumelles, loupes).

#### **Examen de la politique et de la procédure**

Tous les membres du personnel doivent lire cette politique et procédure, et y consentir en apposant leur signature avant de commencer à travailler à La Maison Montessori Kingston.

**La Maison Montessori Kingston**

**VI Éloignement physique et routines quotidiennes**

**But**

Cette politique vise à donner des consignes claires que le personnel de (nom du centre de garde) doit suivre lorsqu'il prévoit et met en œuvre des routines quotidiennes afin de maintenir l'éloignement physique entre les personnes. Elle a été mise en place afin d'aider à réduire le risque de propagation des maladies, y compris la COVID-19.

**Politique**

Compte tenu du risque accru d'infection attribuable à la COVID-19, il importe de modifier les pratiques de base afin de favoriser le maintien d'une distance physique. Il peut, cependant, s'avérer particulièrement difficile de maintenir une distance physique entre de jeunes enfants. Dans ces conditions, il faut tout mettre en œuvre pour que l'ambiance demeure chaleureuse et accueillante. Les mesures d'éloignement physique doivent être mises en œuvre de façon positive afin de ne pas créer de stress, d'anxiété ou de perturbation chez les enfants.

**Procédures**

Repas :

À MMK on veille à ce que :

- Le personnel et les enfants se lavent promptement les mains avant et après avoir mangé.
- Les enfants ne mettent pas eux-mêmes de la nourriture dans leur assiette. Seul le personnel doit servir la nourriture, et tous les plats de service doivent être couverts et hors de la portée des enfants lorsque le personnel n'est pas en train de servir la nourriture.
- les enfants ne partagent pas la nourriture ou les ustensiles.
- On dispose les chaises autour des tables durant les repas pour obtenir le plus grand éloignement physique possible entre les enfants tout en s'assurant de pouvoir les surveiller adéquatement (p. ex., asseoir les enfants à différentes tables où le personnel peut bien les voir plutôt que les asseoir tous à la même table).
- On dispose des tables individuelles.
- Les enfants n'aident pas à mettre le couvert.
- Les enfants n'aident pas à enlever les assiettes des autres et le reste de la vaisselle. Les enfants peuvent enlever leur propre vaisselle, ou le personnel peut le faire lui-même.
- Port du masque : les masques sont encouragés pour les enfants plus jeunes (de 2 ans au jardin d'enfants).

## Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à

### La Maison Montessori Kingston

#### Horaire journalier

##### À MMK :

- Chaque membre du personnel à un groupe d'enfants dont il doit s'occuper. Nous n'autoriserons la rotation du personnel qu'au moment des pauses et des changements de quart.
- les contacts entre les différents groupes d'enfants ne sont pas autorisés
  - À MMK chaque groupe possède son terrain de jeu séparé par une barrière en bois pour éviter toutes contaminations.

#### Organisation de la salle de classe

- À MMK lors de l'aménagement des salles de classe nous veillons à respecter les distances et réduire les contacts entre les enfants. Des tables de travail individuelles sont mises en place ainsi que des boîtes de matériel pour chaque enfant. Les espaces sont aménagés pour faciliter l'autonomie des enfants et leur permettre de se déplacer dans l'environnement en sécurité.

#### Repos et siestes

- À MMK on dispose les lits pour la période de repos ou de sieste en veillant à maintenir le plus grand éloignement physique possible entre les enfants. On encourage également les enfants à s'étendre sur leur lit de façon à ce que les pieds de l'un soient vis-à-vis la tête de l'autre.

#### Soins aux jeunes enfants

- Le membre du personnel qui transporte un jeune enfant dans ses bras doit placer une couverture d'enfant ou une serviette entre lui et le jeune enfant afin de couvrir ses propres vêtements. Il faut laver cette couverture ou serviette chaque jour.

#### Pauses du personnel

- Dans la mesure du possible, on espace les pauses des membres du personnel afin d'éviter que plusieurs d'entre eux se retrouvent en même temps dans une pièce.
- Pendant la rotation des quarts, les éducatrices ne se verront pas. Les éducatrices du groupe des bambins prendront leur pause dans la salle de la direction. Les autres membres du personnel prendront leur pause dans la cuisine. À noter que la salle de la direction ne sera utilisée que pour les pauses du personnel de bambins
- À MMK si deux membres ou plus du personnel se trouvent ensemble dans la salle de repos, ils doivent maintenir un éloignement physique de 2 mètres.

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

- Le personnel doit nettoyer et désinfecter les surfaces lorsqu'il quitte la pièce (p. ex., la table, les chaises).
- Le personnel doit se laver les mains avant d'entrer dans la salle de repos ou au moment d'y entrer, ainsi qu'avant de manger et après.

Évènements et réunion de groupe :

- Tous évènements de groupe sera reporté à une date ultérieure.
- Les réunions seront mises en place de telle manière à respecter la distanciation sociale.

### **Examen de la politique et des procédures**

Tous les membres du personnel doivent lire cette politique et ces procédures, et y consentir en apposant leur signature avant de commencer à travailler à *La Maison Montessori Kingston*

**La Maison Montessori Kingston**

**VII Bonnes pratiques d'hygiène des mains**

**But**

Cette politique vise à s'assurer que l'ensemble du personnel de *La Maison Montessori Kingston* est au courant des bonnes pratiques d'hygiène des mains et les observe. Elle a été mise en place afin d'aider à réduire le risque de propagation des maladies, y compris la COVID-19.

**Politique**

Tout le personnel doit être au courant des bonnes pratiques d'hygiène des mains, les comprendre et les adopter. Ces pratiques sont extrêmement importantes, puisqu'une bonne hygiène des mains est indispensable pour prévenir la propagation des maladies, y compris la COVID-19.

Le personnel de supervision doit observer couramment le personnel et, au besoin, fournir à celui-ci une rétroaction afin de s'assurer qu'il respecte à la lettre les pratiques d'hygiène des mains décrites dans la présente politique.

L'hygiène des mains s'entend du lavage ou de la désinfection des mains que fait une personne conformément aux procédures présentées dans la présente politique.

**Procédures :**

À MMK :

- Une affiche du bureau de santé publique sur le lavage des mains doit être apposée bien en vue près de tous les éviers et lavabos.
- Une affiche du bureau de santé publique sur la désinfection des mains doit être apposée bien en vue près de tous les désinfectants pour les mains.
- Une affiche du bureau de santé publique sur le changement de couche doit être apposée bien en vue près de toutes les tables à langer.

Le lavage des mains doit être fait fréquemment selon les instructions décrites ci-dessous.

- Tous les membres du personnel doivent se laver les mains lorsqu'ils entrent dans la salle de classe, et ce, avant de commencer à jouer ou à faire d'autres activités.
- Le lavage des mains est obligatoire lorsque les mains sont de toute évidence sales.
- Il faut se laver les mains **après** :
  - avoir éternué, toussé ou mouché son nez;
  - être allé aux toilettes;
  - avoir touché des déchets;
  - avoir manipulé des aliments crus;
  - avoir joué dehors;

## Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à

### La Maison Montessori Kingston

- avoir changé de couche ou nettoyé un enfant;
  - avoir manipulé du linge ou de la vaisselle souillé;
  - avoir manipulé des jouets ou d'autres objets souillés;
  - être entré en contact avec des liquides corporels;
  - être entré en contact avec des objets souillés ou qui ont été mis dans la bouche;
  - avoir jardiné.
- Il faut se laver les mains **avant et après** :
    - avoir préparé, manipulé, servi et mangé des aliments;
    - avoir touché un animal;
    - avoir touché une coupure ou une plaie ouverte;
    - avoir changé une couche;
    - avoir utilisé des gants;
    - avoir donné ou manipulé du lait maternel;
    - avoir donné des médicaments.

Le lavage des mains doit être effectué en suivant les étapes ci-dessous.

- Se mouiller les mains.
- Mettre du savon.
- Se savonner les mains pendant au moins 20 secondes en prenant soin de frotter entre les doigts, le dos des mains, le bout des doigts et sous les ongles.
- Bien rincer les mains sous l'eau courante.
- Se sécher les mains avec un essuie-tout.
- Fermer le robinet en se servant d'un essuie-tout.

Le désinfectant pour les mains doit être utilisé de la façon décrite ci-dessous.

- Mettre du désinfectant pour les mains (celui-ci doit être à base d'alcool et contenir au moins 60 % d'alcool).
- Se frotter les mains pendant au moins 20 secondes
- En prenant soin de frotter entre les doigts, le dos des mains, le bout des doigts et sous les ongles.
- Se frotter les mains jusqu'à ce qu'elles soient sèches.
- REMARQUE : si les mains sont visiblement sales, le désinfectant pour les mains ne les nettoiera pas suffisamment. Il importe donc de les laver avec de l'eau et du savon.

### **Examen de la politique et des procédures**

Tous les membres du personnel doivent lire cette politique et ces procédures, et y consentir en apposant leur signature avant de commencer à travailler à La Maison Montessori Kingston.

**La Maison Montessori Kingston**

**VIII. Utilisation d'équipement de protection individuelle**

**But**

Cette politique vise à s'assurer que tous les membres du personnel de *La Maison Montessori Kingston* savent comment utiliser de façon appropriée l'équipement de protection individuelle (EPI) afin de garantir la sécurité du personnel et de contribuer à réduire le risque de propagation des maladies, y compris la COVID-19.

**Politique**

La Maison Montessori Kingston doit fournir à son personnel tout l'EPI nécessaire afin que celui-ci puisse accomplir en toute sécurité les tâches qui lui sont assignées. Ces tâches sont, sans en exclure d'autres, le nettoyage de routine, la préparation d'une solution désinfectante, le changement de couche, le dépistage et la supervision temporaire d'un enfant présentant des symptômes de maladie.

Tous les membres du personnel doivent suivre une formation sur l'utilisation appropriée sécuritaire de l'EPI.

**Procédure**

- Des gants jetables en nitrile, vinyle ou autre matière semblable et de différentes tailles sont mis à la disposition des membres du personnel qui les utiliseront.
- Des lunettes de protection sont mises à la disposition du personnel.
- Des masques chirurgicaux ou d'intervention jetables sont mis à la disposition du personnel.
- Des blouses d'hôpital sont mises à la disposition du personnel.
- Le port des gants est obligatoire lorsqu'une personne effectue ce qui suit :
  - administre les premiers soins;
  - change la couche d'un enfant ou aide un enfant à se nettoyer;
  - procède au nettoyage et à la désinfection de routine;
  - nettoie des liquides corporels;
  - nettoie et désinfecte l'EPI;
  - manipule des jouets, de la literie ou d'autres objets qui ont peut-être été en contact avec des liquides corporels.
- Le port de lunettes de protection et de gants est obligatoire pour préparer une solution désinfectante (utiliser l'EPI conformément à la FDS des produits utilisés).
- Le port d'un masque, de lunettes de protection, d'une blouse d'hôpital et de gants est exigé pour prendre la température durant le dépistage ou pour s'occuper d'un enfant présentant des symptômes de maladie, ou pour nettoyer du sang ou des liquides corporels s'il y a un risque d'éclaboussure.
- L'EPI doit être porté et retiré conformément à la présente politique.
  - enlever les gants;
  - enlever la blouse d'hôpital;
  - se laver ou se désinfecter les mains;
  - enlever les lunettes de protection et les placer dans un petit récipient;



## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

- enlever le masque et le jeter;
  - se laver ou se désinfecter les mains;
  - enfiler des gants;
  - nettoyer les lunettes de protection avec une lingette désinfectante et les laisser sécher à l'air, puis les remettre à l'endroit désigné où sont gardées les lunettes désinfectées;
  - nettoyer à l'aide d'une lingette le récipient dans lequel se trouvaient les lunettes de protection souillées ainsi que la table du dépistage;
  - jeter les lingettes utilisées;
  - enlever les gants;
  - se laver ou se désinfecter les mains.
- 
- il est tenu de porter un masque médical et une protection oculaire pendant son temps de travail à MMK, sauf pour raison particulière, certificat médical ou pendant les heures de repas.
  - Si un visiteur essentiel entre dans le centre, il est tenu de porter un masque médical et une protection oculaire pendant toute la durée de sa visite, dans chaque salle qu'il va visiter y compris les couloirs.
  - Tous les autres visiteurs doivent porter un couvre visage ou un masque non médical à l'intérieur des locaux.
  
  - Les masques doivent être remplacés lorsqu'ils sont humides ou visiblement souillés

#### **Examen de la politique et de la procédure**

Tous les membres du personnel doivent lire cette politique et procédure, et y consentir en apposant leur signature avant de commencer à travailler à La Maison Montessori Kingston.

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

#### **Directives opérationnelles**

- Par souci de transparence, À MMK nous informons les familles des améliorations apportées aux mesures de santé et de sécurité. En leur communiquant les nouvelles politiques, dont l'objectif est la sécurité du personnel et des enfants.
- MMK fait part aux parents des politiques et des procédures concernant les protocoles de santé et de sécurité mis en place pour combattre la COVID-19, y compris les exigences et les exceptions relatives au port du masque.
- Les politiques concernant la liste d'attente et le statut prioritaire seront mises à jour au fil des changements apportés aux mesures de santé et de sécurité, pour refléter toute capacité d'accueil limitée qui en découle. Le cas échéant, les familles sont mises au courant de toute modification à ce sujet, et la priorité des familles est déterminée d'une manière équitable.
- Les communications en personne seront évitées autant que possible.

#### **Frais facturés aux parents**

- Dans le but de stabiliser les frais facturés aux parents lors du dé-confinement, le Ministère encourage les titulaires de permis de services de garde à conserver les mêmes tarifs qu'avant la fermeture, si possible.
- MMK devra rembourser les familles à hauteur de 75% des frais de scolarité pour la période de 14 jours liées à une fermeture.
- À MMK les parents auront 14 jours pour accepter ou refuser une place.
  - Si la place est acceptée, MMK peut facturer des frais pour l'utilisation ou le maintien de la place à compter du 1er septembre 2020, que l'enfant soit présent ou non.
  - Si la place est refusée, MMK proposera la place à un autre enfant.
- Il est toujours défendu aux titulaires de permis de facturer des frais ou d'accepter des dépôts pour ajouter une famille à une liste prioritaire.

#### **Obtention d'une place et priorisation des familles**

- Compte tenu des mesures de santé et de sécurité strictes en place et des conseils du bureau de santé publique local, certains titulaires/fournisseurs de services de garde pourront continuer à fonctionner à capacité réduite pendant une certaine période de temps. Avant de décider à qui accorder la priorité pour les places limitées, les GSMR, les CADSS, les titulaires de permis et les fournisseurs et agences de services de garde en milieu familial doivent prendre en compte :
  - o le retour à leur placement de garde habituel des enfants ayant bénéficié de services de garde d'urgence et la continuité des services offerts à leur famille
  - o les besoins des familles dont les parents doivent retourner au travail à l'extérieur du foyer
  - o les circonstances particulières susceptibles d'accroître l'importance des services pour certaines familles, par exemple les besoins particuliers de certains enfants
  - o le contexte particulier de chaque région

## **Politiques et procédures d'urgence pour lutter contre les infections de garde d'enfants mise en place à**

### **La Maison Montessori Kingston**

- Pendant la reprise, la priorisation des familles se fera comme suit :
  - 1) Les familles dont les deux parents travaillent dans le domaine médical
  - 2) Les familles dont les deux parents travaillent dont un dans le domaine médical
  - 3) Les familles monoparentales qui travaillent
  - 4) Les familles dont les deux parents travaillent plein temps

#### **Formation du personnel et des fournisseurs**

À MMK on veille à ce que tous les employés et les fournisseurs de services de garde reçoivent une formation conforme aux directives du bureau de santé publique local et portant sur les mesures opérationnelles (santé, sécurité, etc.) figurant dans le présent document, ainsi que sur toute autre exigence locale.

- La formation portera sur l'utilisation appropriée de l'EPI, le nettoyage et la désinfection adéquats des espaces et de l'équipement, la façon de s'assurer qu'un dépistage quotidien est effectué, la tenue du registre de présence quotidienne et la marche à suivre au cas où quelqu'un tombe malade, y compris la façon et le moment de signaler la situation.

#### **Responsabilité et assurances**

Toutes les exigences de la LGEPE doivent être respectées, en plus des mesures de santé et de sécurité renforcées présentées dans ce document et recommandées par les autorités locales de santé publique.

- À MMK nous avons consulté notre conseiller en assurances pour s'assurer de couvrir tous les angles en cette période exceptionnelle.